

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Ordinul nr. 215
din 03.03.2025



ÎNREGISTRAT:

I.P. Agenția Servicii Publice

nr. 1003600153212
din 06.03.2025

Roșca Ion

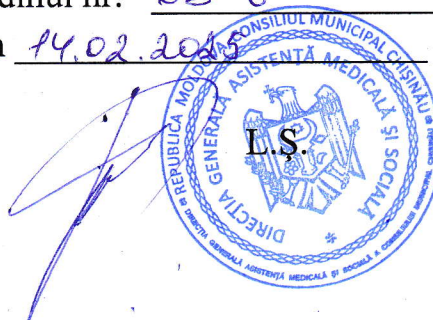
L.Ș.



COORDONAT:

Direcția generală asistență medicală și
socială a Consiliului municipal
Chișinău

Ordinul nr. 68-6
din 14.02.2025



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE**

ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ RÎȘCANI
din municipiul Chișinău

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, alte acte normative.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Asociația Medicală Teritorială Rîșcani (în continuare IMSP AMT Rîșcani) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator, aprobării Regulamentului de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la Instituția Publică Agenția Servicii Publice.

3. IMSP Asociația Medicală Teritorială Rîșcani, IDNO 1003600153212, este succesor de drepturi și obligații al Asociației Medicale Teritoriale Rîșcani care a fost reorganizată prin transformare de către Consiliul Municipal Chișinău prin decizia nr.5/4 din 15.12.2003 „Cu privire la crearea instituțiilor medico-sanitare publice în baza instituțiilor medicale municipale”.

4. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Rîșcani se constituie din 34 541 796 lei (treizeci și patru milioane cinci sute patruzeci și unu mii șapte sute nouăzeci și șase).

5. Denumirea completă a instituției este:

Instituția Medico-Sanitară Publică Asociația Medicală Teritorială Rîșcani.

6. Denumirea prescurtată a instituției este: IMSP AMT Rîșcani.

7. IMSP AMT Rîșcani este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

8. IMSP AMT Rîșcani își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

9. IMSP AMT Rîșcani activează pe teritoriul Republicii Moldova.

10. Durata de activitate a IMSP AMT Rîșcani este nelimitată în timp.

11. Sediul IMSP AMT Rîșcani se află pe adresa: municipiul Chișinău, str. Alecu Russo nr.11.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

12. Scopul principal al IMSP AMT Rîșcani constă în ameliorarea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei primare și celei specializate de ambulator, cu prioritizarea măsurilor de prevenire a maladiilor în rândul populației din sectorul Rîșcani din municipiul Chișinău.

13. IMSP AMT Rîșcani are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității populației la asistență medicală primară și specializată de ambulator calitative și a promptitudinii în acordarea acestora, inclusiv în localitățile rurale arondate;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților, în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității în susținerea modului de viață sănătos cu diminuarea acțiunii factorilor de risc;

4) asigurarea, coordonarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic;

5) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional pentru toate structurile și subdiviziunile medicale din componența sa;

6) asigurarea condițiilor echitabile de dezvoltare a tuturor subdiviziunilor din componența sa;

14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP AMT Rîșcani are următoarele atribuții funcționale:

- 1) planificarea serviciilor medicale în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației sectorului deservit;
- 2) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- 3) prestarea de servicii medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale;
- 4) prestarea de servicii medicale și altor servicii contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- 5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- 6) promovarea parteneriatului public – privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
- 7) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor materiale pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;
- 8) asigurarea asistenței populației cu medicamente și consumabile, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 9) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP AMT Rîșcani, cu acordul Fondatorului;
- 10) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (respectarea standardelor, ghidurilor de tratament și a protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 11) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate cu prezentarea în modul și termenii stabiliți a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP AMT Rîșcani;
- 12) monitorizarea și totalizarea indicatorilor principali de sănătate, asigurarea gestionării adecvate a bazelor de date cu caracter medical colectate de la toate subdiviziunile medicale din componența sa și prezentarea datelor instituțiilor abilitate în termenii stabiliți;
- 13) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de baza;
- 14) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 15) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- 16) organizarea proceselor de autoinstruire și perfecționare profesională continuă a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici din IMSP AMT Rîșcani;
- 17) solicitarea, la necesitate, a informației de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și alte investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 18) colaborarea cu toate instituțiile de asistență medicală din teritoriu în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;
- 20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;
- 21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel de AMP;
- 22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproducerii și planificării familiei la nivel de AMP;
- 23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel de AMP;
- 24) coordonarea și controlul calității a serviciilor de laborator;
- 25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 26) coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

15. IMSP AMT Rîșcani prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulat în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de către Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de către Ministerul Sănătății.

Capitolul III **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

16. Organele de conducere și de administrare ale Instituției Medico-Sanitare Publice Asociația Medicală Teritorială Rîșcani sunt:

- 1) Consiliul Municipal Chișinău (Fondator);
- 2) Consiliul administrativ;
- 3) Directorul instituției.

Secțiunea 1 **Fondatorul**

17. Fondatorul IMSP AMT Rîșcani este Consiliul Municipal Chișinău.

18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP AMT Rîșcani;

2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP AMT Rîșcani, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP AMT Rîșcani devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției, evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului în conformitate cu legislația **în vigoare**;

4) stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale vicedirectorilor instituției în conformitate cu legislația **în vigoare**;

5) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale AMT Rîșcani, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

6) transmiterea, în bază contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IMSP AMT Rîșcani;

7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP AMT Rîșcani pe parcursul anului curent de activitate;

8) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP AMT Rîșcani;

9) aprobarea, la propunerea Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău, a componenței nominale a Consiliului Administrativ al IMSP AMT Rîșcani;

10) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, creării și lichidării filialelor IMSP AMT Rîșcani și aderării IMSP AMT Rîșcani la uniuni sau asociații;

11) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;

12) controlul activităților curente ale IMSP AMT Rîșcani, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

19. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale Instituției Medico-Sanitare Publice AMT Rîșcani.

20. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP AMT Rîșcani, în afara atribuțiilor specificate la punctul 18.

21. Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducerea și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP AMT Rîșcani.

22. Fondatorul poate delega prin Decizie atribuțiile stipulate la punctul 18 alin. 3) și 4) Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău. Consiliului administrativ i se pot delega atribuțiile stipulate la punctul 18 alin. 5) din prezentul Regulament.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

23. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP AMT Rîșcani.

24. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator prin decizia Consiliului municipal Chișinău pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament. Competența Consiliului administrativ expiră odată cu epuizarea (întrunirea) ședinței de constituire a următorului Consiliu Municipal Chișinău. Atribuțiile Consiliului administrativ în perioada de după expirarea competențelor și până la numirea unui nou Consiliu administrativ vor fi exercitate de către directorul IMSP AMT Rîșcani.

25. Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

- 1) examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate ale IMSP AMT Rîșcani;
- 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP AMT Rîșcani și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- 3) examinarea și coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea;
- 4) examinarea și coordonarea organigramei și a statelor de personal, listelor de tarificare a salariaților IMSP AMT Rîșcani;
- 5) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

26. Consiliul administrativ al IMSP AMT Rîșcani este compus din 5 persoane, inclusiv:

- 1) reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);
- 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
- 3) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
- 4) reprezentantul Direcției generale asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău;

27. Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte;

28. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

29. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată în trimestru.

30. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de Președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea directorului IMSP AMT Rîșcani.

31. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

32. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ către un alt membru sau altei persoane.

33. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință, în cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv. Deciziile Consiliului administrativ poartă un caracter obligatoriu pentru executare.

34. Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și le se atribuie un număr din registrul consiliului sub formă de proces-verbal. Consiliul administrativ nu este în drept să ia decizii referitor la activitatea IMSP AMT Rîșcani în afara atribuțiilor specificate la punctul 22 din prezentul Regulament.

Secțiunea 3

Directorul

35. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP AMT Rîșcani.

36. Directorul este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 18, alineatul 2) al prezentului Regulament.

37. Directorul IMSP AMT Rîșcani are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP AMT Rîșcani, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor normative, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP AMT Rîșcani;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP AMT Rîșcani, după coordonarea cu Consiliul administrativ;
- 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP AMT Rîșcani și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP AMT Rîșcani;
- 7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiunilor de funcție stipulate în fișele de post;
- 8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu vicedirectorii IMSP AMT Rîșcani, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- 9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP AMT Rîșcani, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- 10) elaborează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare și coordonare Consiliului administrativ;
- 11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP AMT Rîșcani;
- 12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP AMT Rîșcani;
- 13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP AMT Rîșcani;
- 14) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical;
- 15) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliului Medical al IMSP AMT Rîșcani;
- 16) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP AMT Rîșcani;
- 17) exercită conducerea și dirijarea activității IMSP AMT Rîșcani pe toate chestiunile, cu excepția celor ce sunt de competența Fondatorului și a Consiliului Administrativ.

38. În caz de vacanță a funcției de Director ori în alte cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul 37 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin act administrativ al Fondatorului unei alte persoane.

39. Directorul IMSP AMT Rîșcani este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății.

Secțiunea 4

Vicedirectorul medical

40. Coordonarea activității ce ține de prestarea asistenței medicale este asigurată de către vicedirectorul medical al IMSP AMT Rîșcani.

41. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Directorul IMSP AMT Rîșcani, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii.

42. La funcția de vicedirector medical poate fi numită persoana care are studii superioare medicale complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, cu o vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.

43. Vicedirectorul asistență medicală are în subordinea sa secțiile medicină de familie și alte subdiviziuni structurale conform organigramei, ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor, aprobate de către Directorul IMSP AMT Rîșcani;

44. Vicedirectorul medical al IMSP AMT Rîșcani are următoarele atribuții:

1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de către Ministerul Sănătății;

2) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul și calitatea prevăzută în Programul Unic, contractul încheiat cu CNAM, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății;

3) exercită atribuțiile președintelui Consiliului calității, asigură implementarea și monitorizarea respectării protocoalelor și ghidurilor de tratament de către personalul medical;

4) coordonează procedura privind dirijarea fluxului de pacienți pentru asigurarea accesului populației la asistență medicală primară, specializată de ambulator și spitalicească;

5) asigură conlucrarea cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc. în ce privește prestarea serviciilor medicale populației, în conformitate cu actele normative;

6) asigură organizarea supravegherii maladiilor de către medicii de familie, în conformitate cu actele normative;

7) asigură supravegherea, în comun cu specialiștii de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicilor de familie, în conformitate cu actele normative;

8) organizează deplasarea în localitățile rurale a medicilor specialiști de profil, pentru examinarea pacienților în Centrele de Sănătate;

9) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate ai subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete în vederea ameliorării acestora;

10) verifică corectitudinea trimeriei pacienților pentru expertizare și apreciere a păstrării capacității de muncă la populația matură;

11) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

12) contribuie la implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

13) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

14) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea în dezbateră a acestora la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc.;

15) în lipsa directorului IMSP AMT Rîșcani îndeplinește atribuțiile de director interimar al IMSP AMT Rîșcani, fără remunerare suplimentară;

16) monitorizează autoinstruirea, reciclarea lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile de profil;

17) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în limita competențelor atribuite.

Secțiunea 5

Vicedirectorul pentru asistență medicală a mamei și copilului

45. Coordonarea activității privind prestarea serviciilor medicale destinate asistenței medicale mamei și copilului este asigurată de către vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului al IMSP AMT Rîșcani.

46. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului este numit în funcție de către Directorul IMSP AMT Rîșcani, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii.

47. La funcția de vicedirector pentru asistența medicală a mamei și copilului poate fi numită persoana care are studii superioare medicale complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.

48. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului are în subordinea sa secțiile medicină de familie și alte subdiviziuni structurale de asistență medicală conform organigramei, ale căror atribuții sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor aprobate de către Directorul IMSP AMT Rîșcani.

49. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului coordonează, monitorizează și acordă suportul consultativ-metodic necesar pe problemele ce țin de asistența medicală mamei și copilului tuturor instituțiilor medicale primare din teritoriul subordonat.

50. Vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului al IMSP AMT Rîșcani are următoarele atribuții:

1) asigură organizarea și coordonarea procesului consultativ–diagnostic acordat mamei și copilului de către instituțiile medico-sanitare publice din sector, în conformitate cu standardele, normativele și instrucțiunile Ministerului Sănătății;

2) organizează prestarea serviciilor medicale mamei și copilului în volumul și calitatea prevăzute în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de către Ministerul Sănătății;

3) asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice și curativ-profilactice concrete, menite să realizeze Legile, Programele Naționale și actele normative ale Ministerului Sănătății în vederea asigurării volumului și calității serviciilor prestate copiilor, adolescenților, recruților, femeilor, gravidelor, lăuzelor;

4) evaluează și monitorizează nivelul și calitatea asistenței medicale acordate copiilor, adolescenților, femeilor, gravidelor și lăuzelor din teritoriul subordonat;

5) organizează și supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului și eliminarea discriminării femeilor;

6) organizează și evaluează calitatea supravegherii profilactice și nivelul asistenței medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor și adolescenților, cu elaborarea măsurilor în vederea ameliorării situației din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din sector;

7) verifică corectitudinea trimeriei copiilor pentru expertizare și apreciere a gradului de dizabilitate;

8) organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare și Reabilitare, conform regulamentelor în vigoare;

9) analizează în comun cu medicii de familie și specialiștii de profil, în termen de 10 zile, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă și maternă cu elaborarea informațiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces și propune măsuri reale întru prevenirea lor;

10) analizează nivelul morbidității în instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situației;

11) organizează seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului, cu scopul perfecționării cunoștințelor lucrătorilor medicali;

12) participă la elaborarea programelor ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează în permanență mersul implementării acestora;

13) colaborează cu instituțiile publice locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, organizațiile neguvernamentale în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului;

14) contribuie la implementarea noilor tehnologii în procesul diagnostic, tratament și profilaxie;

- 15) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- 16) elaborează și prezintă subiecte pentru luarea acestora în dezbateri la ședințele Consiliului Medical, Consiliului Calității, ședințele de lucru etc;
- 17) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în limita competențelor atribuite.

Secțiunea 6

Managerii Centrului Consultativ Diagnostic și Centrului Medicilor de Familie

51. Conducerea nemijlocită și organizarea activității subdiviziunilor din cadrul IMSP AMT Rîșcani fără statut de persoană juridică: Centrul Consultativ Diagnostic, Centrul Medicilor de Familie nr. 10, Centrul Medicilor de Familie nr. 11 și Centrul Medicilor de Familie nr. 12 este asigurată de către Manageri.

52. Managerul este numit în funcție de către Directorul IMSP AMT Rîșcani, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii.

53. În funcția de manager poate fi numită persoana care are studii superioare medicale complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani.

54. Managerul are următoarele atribuții:

- 1) organizează activitatea serviciilor Centrului Consultativ Diagnostic (Centrului Medicilor de Familie) din subordine pentru asigurarea conlucrării eficiente dintre serviciile instituției;
- 2) asigură programarea și organizarea timpului de muncă al personalului medical, pentru acordarea continuă și eficientă a asistenței medicale populației;
- 3) contribuie la sporirea accesibilității și calității serviciilor medicale prestate populației;
- 4) contribuie la respectarea drepturilor pacienților și ale personalului medical;
- 5) monitorizează perfecționarea profesională continuă a personalului medical;
- 6) asigură respectarea standardelor medicale și a cerințelor sanitaro-igienice;
- 7) asigură respectarea și realizarea prevederilor ordinelor și dispozițiilor directorului;
- 8) verifică corectitudinea trimerii pacienților pentru expertizare și apreciere a păstrării capacității de muncă la populația matură și a gradului de dizabilitate la copii;
- 9) asigură întocmirea rapoartelor statistice și analiza indicatorilor sănătății, cu prezentarea lor vicedirectorilor și directorului;
- 10) raportează în mod operativ vicedirectorului și directorului situațiile de ordin excepțional, care prezintă pericol sau impact major asupra personalului, populației etc.
- 11) prezintă propuneri de perfecționare a activității subdiviziunilor din subordine;
- 12) participă la ședințele și consfătuirile de lucru ale IMSP AMT Rîșcani;
- 13) organizează consfătuiri de lucru, seminare și ședințe, pentru analiza rezultatelor și organizarea activității subdiviziunilor din subordine.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

55. Patrimoniul IMSP AMT Rîșcani se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat și local;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

- 8) alte surse de venit în conformitate cu legislația în vigoare.
- 56.** Întreg patrimoniul IMSP AMT Rîșcani este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
- 57.** Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP AMT Rîșcani deschide cel puțin două conturi, inclusiv:
- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv din cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
- 58.** IMSP AMT Rîșcani planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
- 59.** IMSP AMT Rîșcani își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 60.** Responsabilitatea IMSP AMT Rîșcani față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.
- 61.** Mijloacele financiare, care la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP AMT Rîșcani, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).
- 62.** IMSP AMT Rîșcani formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico – sanitar și farmaceutic.
- 63.** IMSP AMT Rîșcani ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.
- 64.** Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.
- 65.** Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

- 66.** Controlul corespunderii activității IMSP AMT Rîșcani cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.
- 67.** Pentru realizarea controlului activității IMSP AMT Rîșcani, Fondatorul și Ministerul Sănătății au dreptul să solicite toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP AMT Rîșcani, precum și de la alți angajați ai instituției.
- 68.** În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP AMT Rîșcani, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația în vigoare.
- 69.** Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.
- 70.** Avertizarea și decizia se comunică IMSP AMT Rîșcani în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurile întreprinse.
- 71.** Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislație Republicii Moldova.

72. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale.

73. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate al IMSP AMT Rîșcani.

Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

74. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP AMT Rîșcani se adoptă de către Fondator, după coordonarea cu Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

75. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP AMT Rîșcani, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

76. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice sau întreprinderi municipale.

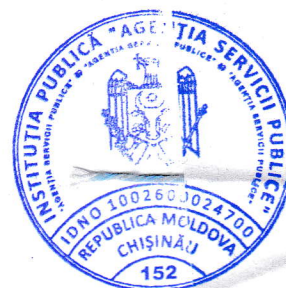
77. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății și înregistrarea Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

78. Dizolvarea IMSP AMT Rîșcani are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

79. Regulamentul IMSP AMT Rîșcani este elaborat conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, se coordonează de către Consiliul municipal Chișinău (Direcția generală asistență medicală și socială), se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la I.P. Agenția Servicii Publice.

80. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrării de stat în modul stabilit de legislația în vigoare.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters, located below the official stamp.